

Bil.	Skop Tugas	Proses Kerja
1.	Pentadbiran dan Pembangunan Sumber Manusia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan, Pemantauan dan Pembangunan Sumber Manusia Staf AMD</li> <li>• Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Akademik dan Mesyuarat Eksekutif AMD</li> <li>• Menghadiri Mesyuarat Bulanan Pembangunan Sumber Manusia Yang Dianjurkan Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik &amp; Antarabangsa)</li> <li>• Menguruskan Penyediaan dan Hebahan Pekeliling Akademik</li> <li>• Urusan Sistem Cuti &amp; SPWK Pejabat AMD</li> <li>• Menyediakan Laporan Berkaitan Bagi Kegunaan Jabatan dan Universiti</li> <li>• Pengurusan fasiliti , keperluan pejabat, tempahan ruang gunasama dan perabot.</li> <li>• Pengurusan pentadbiran am pejabat : stok inventori pejabat, rekod surat masuk dan keluar, percetakan pejabat dan fail pejabat.</li> <li>• Pengurusan program kualiti pejabat.</li> <li>• Pengurusan sasaran kerja tahunan/BSC/KAI.</li> </ul>
2.	Pengurusan Kewangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permohonan/ Agihan/ Kawalan Bajet</li> <li>• Penghantaran tuntutan Invois ke Pejabat TNC (A&amp;A)</li> <li>• Rekod Aset AMD</li> <li>• Perolehan/Audit Kewangan (Panjar Runcit, Kewangan, Aset Alih)</li> <li>• Laporan Kewangan</li> <li>• Kenderaan/Fleet Bajet yang disalur melalui VRMS utk kenderaan Universiti</li> <li>• Bajet Bahan Bakar/petrol bagi kenderaan dibawah PTJ - Kelulusan VRMS</li> <li>• Pengurusan Kewangan Bagi Vot Tabung Amanah Konvokesyen</li> </ul>

Bil.	Skop Tugas	Proses Kerja
3.	Penyelarasan Sistem Sokongan Akademik Universiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem Maklumat Pengurusan Akademik (AIMS2000) &amp; (AIMS2003)</li> <li>• Sistem Konvo: Laman Web Konvo, Sistem e-konvo, Pengesahan maklumat graduan dan Sistem <i>Face Recognition</i></li> <li>• Sistem Transkrip Atas Talian (UTMTrAS)</li> <li>• Sistem PGrad &amp; Ugrad</li> <li>• <i>Industrial Training System (ITS)</i></li> <li>• Sistem Pengesahan Surat Pelajar</li> <li>• Sistem Tempahan Ruang Gunasama Akademik UTM</li> <li>• Sistem Permohonan Atas Talian: Tarik Diri Pengajian, Pengurangan/ Pengecualian Yuran Pengajian, Pertukaran Program/Jenis Pengajian dan Perpindahan/ Pengecualian Kredit</li> <li>• Sistem Jadual Waktu (Fasa 2)</li> <li>• Sistem e-Mesyuarat Universiti: Senat, JKTS KKA &amp; JKTS P&amp;P</li> <li>• Laman Web AMD dan <i>Facebook Page</i> AMD</li> <li>• Permohonan Surat Atas Talian</li> <li>• <i>Mobile Apps (Course Registration/Financial Status/ Scholarship/ Attendance/ QR Code/ Profile)</i></li> </ul>