

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jadual Kerja Urusan Pendaftaran Kursus, Permohonan Penganugerahan Diploma dan Urusan Peperiksaan Semester I, Sesi 2020/2021
(UNTUK RUJUKAN FAKULTI)

| BIL | AKTIVITI | TEMPOH/MASA | MINGGU KE | TARIKH | | CATATAN | TINDAKAN |
|--|---|---|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|
| | | | | KAMPUS JOHOR | KAMPUS KUALA | | |
| 1 | Pra-Pendaftaran Kursus Kokurikulum | 2 minggu | 12 - 13, Semester II - 2019/2020 | 9 Feb - 20 Feb 2020 | 10 Feb - 21 Feb 2020 | | Ko-Kurikulum |
| 2 | Pra-Pendaftaran Kursus | 2 minggu | 12 - 13, Semester II - 2019/2020 | 9 Feb - 20 Feb 2020 | 10 Feb - 21 Feb 2020 | | Fakulti |
| 3 | Tarikh dan Waktu Tutup Pra-Pendaftaran Kursus | - | 13 Semester II, | 20 Feb 2020 jam 3.30 petang | 21 Feb 2020 Jam 5.00 petang | | Fakulti |
| 4 | Tempoh fakulti mengemaskini rekod pendaftaran kursus di AIMS | 3 minggu | 14 - 16 Semester II, 2019/2020 | 23 Feb -12 Mac 2020 | 24 Feb -13 Mac 2020 | | Fakulti |
| 5 | Pendaftaran Kursus Semester I, Sesi 2020/2021 Semester I 2020/2021 bermula: JB : 21 Jun 2020 KL : 22 Jun 2020 | 2 hari sebelum Semester I, 2020/2021 | - | 17 - 18 Jun 2020 | 18 - 19 Jun 2020 | Pendaftaran kursus melalui web. | Fakulti |
| <p>Pelajar boleh membuat sebarang pembetulan kepada pendaftaran terdahulu dalam tempoh tersebut sehingga hari (Jumaat minggu pertama semester). Pembetulan ini meliputi penambahan, pengguguran dan pembetulan kod, seksyen dan taraf kursus dengan menggunakan (Borang Pembetulan Slip Pendaftaran Kursus (Borang UTM.E/3-5)). Pembetulan Slip Pendaftaran Kursus * ialah</p> <p>(i) Memasukkan suatu kod kursus tertentu sebagai menggantikan dan membetulkan suatu kod lain yang telah didaftarkan sebelumnya yang didapati tersilap atau salah dan pembetulan ini mestilah dilakukan pada suatu ketika yang sama</p> <p>(ii) Membatal atau menggugurkan suatu kod kursus dari senarai pendaftaran kursus yang telah didaftarkan sebelumnya</p> <p>(iii) Menambah dan/atau menggugurkan taraf UM, HW, HS dan HWUM</p> <p>(iv) Membetulkan seksyen bagi kursus yang telah didaftarkan sebelumnya).</p> | | | | | | | |
| 6 | Tarikh dan Waktu Tutup Pendaftaran Kursus (menerusi web) | Minggu terakhir sebelum Semester I, 2020/2021 bermula | - | 18 Jun 2020 jam 3.30 petang | 19 Jun 2020 jam 5.00 petang | | Fakulti |

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jadual Kerja Urusan Pendaftaran Kursus, Permohonan Penganugerahan Diploma dan Urusan Peperiksaan Semester I, Sesi 2020/2021
(UNTUK RUJUKAN FAKULTI)

| BIL | AKTIVITI | TEMPOH/MASA | MINGGU KE | TARIKH | | CATATAN | TINDAKAN |
|-----|---|--|-----------|---------------------------------|---------------------------------|--|----------|
| | | | | KAMPUS JOHOR | KAMPUS KUALA | | |
| 7 | Kuliah Semester I (Bahagian Pertama). | 7 Minggu | 1 – 7 | 21 Jun - 6 Ogos 2020 | 22 Jun - 7 Ogos 2020 | 31 Julai 2020 (Jumaat) Raya Aidiladha | |
| 8 | Tempoh mahasiswa membuat pembetulan pendaftaran kursus | 5 hari | 1 | 21 - 25 Jun 2020 | 22 - 26 Jun 2020 | | Fakulti |
| 9 | Tempoh mahasiswa membuat pembetulan pendaftaran kursus berdenda. | 5 hari | 2 | 28 Jun - 2 Julai 2020 | 29 Jun - 3 Julai 2020 | Fakulti menggunakan kaedah 'Client'Based' | Fakulti |
| 10 | Tempoh pelajar semester akhir mengemukakan Borang Permohonan Penganugerahan Diploma/ljazah. Pelajar dikehendaki mengemukakan 1 salinan kad pengenalan/my kad/pasport bersama Borang Permohonan Penganugerahan (untuk keperluan konvokesyen). Borang penganugerahan Diploma/ljazah UTM.E/7-7 (Pindaan 2010). | Selama 10 minggu (bermula dari minggu ketiga Semester I, 2020/2021 | 3 - 12 | 05 Julai - 10 September 2020 | 06 Julai - 11 September 2020 | | Fakulti |
| 11 | Tarikh dan Waktu Tutup Pembetulan Pendaftaran Kursus Berdenda. | Hari terakhir minggu kedua | 2 | 2 Julai 2020 jam 3.30 petang | 3 Julai 2020 jam 5.00 petang | | Fakulti |
| 12 | Tempoh fakulti mengemaskinikan rekod pendaftaran kursus di AIMS. | 5 hari | 3 | 05 - 09 Julai 2020 | 06 - 10 Julai 2020 | | Fakulti |
| 13 | Tempoh Pelajar Tarik Diri Kursus (TD). | 6 minggu | 3 - 8 | 05 Julai - 13 Ogos 2020 | 06 Julai - 14 Ogos 2020 | | Fakulti |
| 14 | Senarai pelajar mengikut kod kursus dan seksyen dikeluarkan oleh fakulti. | 2 hari | 4 | 12 - 13 Julai 2020 | 13 - 14 Julai 2020 | Fakulti mengeluarkan senarai dengan menggunakan pencetak di fakulti. | Fakulti |

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jadual Kerja Urusan Pendaftaran Kursus, Permohonan Penganugerahan Diploma dan Urusan Peperiksaan Semester I, Sesi 2020/2021
(UNTUK RUJUKAN FAKULTI)

| BIL | AKTIVITI | TEMPOH/MASA | MINGGU KE | TARIKH | | CATATAN | TINDAKAN |
|---|--|-------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|--------------|
| | | | | KAMPUS JOHOR | KAMPUS KUALA | | |
| 15 | Bengkel Penyelarasan Jadual Waktu Peperiksaan | 1 hari | 9 | 17 Ogos 2020 | 17 Ogos 2020 | | Fakulti |
| 16 | Cuti Pertengahan Semester I, Sesi 2020/2021 | 1 minggu | 8 | 09 - 13 Ogos 2020 | 10 - 14 Ogos 2020 | | Fakulti |
| 17 | Kuliah Semester II (Bahagian Kedua). | 7 minggu | 9 | 16 Ogos - 01 Oktober 2020 | 17 Ogos - 02 Oktober 2020 | 2 Ogos 2020 (Ahad) JB Sahaja 31 Julai 2020 (Jumaat) KL Sahaja Hari Raya Aidiladha 20 Ogos 2020 (Khamis) Awal Muharam | |
| 18 | Pra-Pendaftaran Kursus Kokurikulum Untuk Semester II 2020/2021 | 2 minggu | 12 - 13, Semester I - 2020/2021 | 06 September - 17 September 2020 | 07 September - 18 September 2020 | | Ko-Kurikulum |
| 19 | Tarikh dan Waktu Tutup Tarik Diri Kursus (TD) | - | 8 | 13 Ogos 2020 jam 5.00 petang | 14 Ogos 2020 jam 5.00 petang | | Fakulti |
| (Selepas tarikh ini, permohonan tarik diri kursus (TD) tidak boleh diterima). | | | | | | | |
| 20 | Fakulti mengemaskinikan rekod Tarik Diri Kursus (TD) di AIMS | 2 hari | 9 | 16 - 17 Ogos 2020 | 17 - 18 Ogos 2020 | | Fakulti |
| 21 | Fakulti menyemak rekod status Pelajar Aktif Tidak Daftar Kursus dan menyediakan laporan. | 3 hari | 5 | 19 - 21 Julai 2020 | 20 - 22 Julai 2020 | | Fakulti |
| 22 | Fakulti mencetak Slip Pendaftaran Kursus bagi simpanan fail pelajar dan Slip (Berlogo) untuk peperiksaan | 1 hari | 9 | 16 Ogos 2020 | 17 Ogos 2020 | | Fakulti |

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Jadual Kerja Urusan Pendaftaran Kursus, Permohonan Penganugerahan Diploma dan Urusan Peperiksaan Semester I, Sesi 2020/2021
(UNTUK RUJUKAN FAKULTI)

| BIL | AKTIVITI | TEMPOH/MASA | MINGGU KE | TARIKH | | CATATAN | TINDAKAN |
|--|--|---|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|----------|
| | | | | KAMPUS JOHOR | KAMPUS KUALA | | |
| 23 | Slip Pendaftaran Kursus rasmi (berlogo) diedarkan kepada pelajar. | 2 hari | 10 | 23 - 24 Ogos 2020 | 24 - 25 Ogos 2020 | Sekiranya terdapat pembetulan pendaftaran kursus. | Fakulti |
| 24 | Tarikh dan waktu tutup Pelajar semester akhir mengemukakan Borang Permohonan Penganugerahan Diploma/ljazah ke Pejabat Akademik Fakulti | - | 14 | 10 September 2020 jam 3.30 petang | 11 September 2020 jam 5.00 petang | '31 Ogos 2020 (Isnin) Hari Kebangsaan | Fakulti |
| 25 | Tempoh pelajar semester akhir mengemukakan Borang Permohonan Penganugerahan Diploma/ljazah Berdenda ke Pejabat Akademik Fakulti. | 2 minggu | 13 - 14 | 13 - 24 September 2020 | 14 - 25 September 2020 | | Fakulti |
| Permohonan yang diterima dalam tempoh DUA (2) minggu selepas tarikh tutup akan dikenakan bayaran denda sebanyak RM50.00. | | | | | | | |
| 26 | Jadual Waktu Peperiksaan dikeluarkan | 4 minggu sebelum peperiksaan akhir bermula (tertakluk kepada pindaan maklumat daripada fakulti) | 13 | 14 September 2020 | 14 September 2020 | | Fakulti |
| 27 | Tarikh dan waktu tutup, pelajar semester akhir mengemukakan Borang Permohonan Penganugerahan Diploma/ljazah Berdenda ke Pejabat Akademik Fakulti. | - | 14 | 24 September 2020 jam 3.30 petang | 25 September 2020 jam 5.00 petang | | Fakulti |
| Selepas tarikh ini, Permohonan Penganugerahan Diploma/ljazah tidak boleh diterima . Permohonan boleh dibuat pada semester berikutnya. | | | | | | | |

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**Jadual Kerja Urusan Pendaftaran Kursus, Permohonan Penganugerahan Diploma dan Urusan Peperiksaan Semester I, Sesi 2020/2021
(UNTUK RUJUKAN FAKULTI)**

| BIL | AKTIVITI | TEMPOH/MASA | MINGGU KE | TARIKH | | CATATAN | TINDAKAN |
|-----|---|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------|
| | | | | KAMPUS JOHOR | KAMPUS KUALA | | |
| 28 | Pra-Pendaftaran Kursus untuk Semester II 2020/2021 | 2 minggu | 12 - 13, Semester I - 2020/2021 | 06 September - 17 September 2020 | 07 September - 18 September 2020 | Pendaftaran kursus melalui web | Fakulti |
| 29 | Bengkel Pengurusan Peperiksaan | 2 minggu sebelum peperiksaan | 15 | 28 September 2020 | 28 September 2020 | (Jika ada keperluan) | AMD |
| 30 | Tempoh Ulangkaji (Fleksibiliti) | 1 minggu | 16 | 04 - 08 Oktober 2020 | 05 - 09 Oktober 2020 | | |
| 31 | Borang markah dicetak dan dikeluarkan | 1 minggu sebelum peperiksaan bermula | 16 | 4 - 8 Oktober 2020 | 5 - 9 Oktober 2020 | | Fakulti |
| 32 | Peperiksaan akhir semester I, Sesi 2020/2021 | 3 minggu | 17- 19 | 12 - 30 Oktober 2020 | 12 - 30 Oktober 2020 | | Fakulti / AMD |
| 33 | Fakulti memasukkan dan menyemak markah di sistem AIMS. | 3 minggu | 17- 19 | 12 - 30 Oktober 2020 | 12 - 30 Oktober 2020 | Selepas tarikh akhir kemasukan markah, kemudahan untuk memasukkan markah akan ditutup. | Fakulti dan UTM Digital |
| 34 | Fakulti memaklumkan keputusan gred kursus mengikut program. | 25 hari | 17 - 20 | 12 Oktober - 06 November 2020 | 12 Oktober - 06 November 2020 | Kaedah pemakluman adalah melalui web. | Fakulti |

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**Jadual Kerja Urusan Pendaftaran Kursus, Permohonan Penganugerahan Diploma dan Urusan Peperiksaan Semester I, Sesi 2020/2021
(UNTUK RUJUKAN FAKULTI)**

| BIL | AKTIVITI | TEMPOH/MASA | MINGGU KE | TARIKH | | CATATAN | TINDAKAN |
|-----|---|-------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|---|----------|
| | | | | KAMPUS JOHOR | KAMPUS KUALA | | |
| 35 | Tempoh pelajar membuat rayuan atas keputusan peperiksaan bagi sesuatu kursus Rujuk Peraturan Akademik, Program Diploma Pengajian Sepenuh Masa dan Panduan Rayuan Keputusan Gred Kursus. | 21 hari | 17 - 20 | 13 Oktober - 02 November 2020 | 13 Oktober - 02 November 2020 | (i) Mulai 13 Oktober - 02 November 2020 fakulti dikehendaki mengemaskini keputusan peperiksaan selepas semakan / rayuan ke dalam AIMS. (ii) Selepas tarikh tersebut di atas, segala rayuan tidak dipertimbangkan kecuali atas alasan yang boleh diterima oleh fakulti dan tidak lewat daripada sepuluh (10) hari bekerja selepas tamat minggu peperiksaan akhir. | Fakulti |
| 36 | Cuti Akhir Semester I Sesi 2020/2021 | 4 Minggu | | 01 - 26 November 2020 | 01 - 27 November 2020 | | |
| 37 | Tarikh akhir fakulti kemukakan perubahan markah selepas rayuan penyemakan ke AMD. | 1 hari | 20 | 6 November 2020 | 6 November 2020 | Sebarang pembetulan/ penambahan markah semakan/rayuan hendaklah dikemukakan ke AMD dengan menggunakan Borang UTM.E/5-1 dan/atau UTM.E/5-8. | Fakulti |
| 38 | AMD mengemaskini keputusan peperiksaan di sistem AIMS (selepas semakan/rayuan). | 1 hari | 20 | 9 November 2020 | 9 November 2020 | AMD | |
| 39 | Markah keputusan peperiksaan diproses | 1 hari | 20 | 9 November 2020 | 9 November 2020 | UTM Digital/AMD | |
| 40 | Fakulti cetak keputusan peperiksaan untuk mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti | 1 hari | 21 | 09 November 2020 | 09 November 2020 | | Fakulti |
| 41 | Fakulti membentangkan keputusan peperiksaan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Sekolah dan Fakulti, membuat pembetulan dan mengemaskini keputusan peperiksaan di sistem AIMS. | 3 hari | 21 | 10 November 2020 | 10 November 2020 | | Fakulti |

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**Jadual Kerja Urusan Pendaftaran Kursus, Permohonan Penganugerahan Diploma dan Urusan Peperiksaan Semester I, Sesi 2020/2021
(UNTUK RUJUKAN FAKULTI)**

| BIL | AKTIVITI | TEMPOH/MASA | MINGGU KE | TARIKH | | CATATAN | TINDAKAN |
|-----|--|-------------|-----------|------------------|------------------|--|-------------|
| | | | | KAMPUS JOHOR | KAMPUS KUALA | | |
| 42 | Fakulti mengemaskini markah selepas Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti. | 1 hari | 21 | 11 November 2020 | 11 November 2020 | Sehingga 12.00 malam | Fakulti |
| 43 | AMD mengemaskini pembetulan dan perubahan keputusan peperiksaan. | 1 hari | 21 | 11 November 2020 | 11 November 2020 | | Fakulti/AMD |
| 44 | Fakulti memproses dan mencetak satu salinan keputusan peperiksaan untuk semakan fakulti sebelum Mesyuarat JKTS. | 1 hari | 21 | 12 November 2020 | 12 November 2020 | Fakulti semak dari segi senarai dan susunan tahun program sahaja serta membuat pengesahan untuk pencetakan JKTS. | Fakulti/AMD |
| 45 | Fakulti mencetak keputusan peperiksaan yang muktamad untuk mesyuarat JKTS. | 1 hari | 21 | 13 November 2020 | 13 November 2020 | | Fakulti |
| 46 | Fakulti menyediakan salinan keputusan peperiksaan dan membuat semakan terakhir serta menandatangani salinan-salinan asal keputusan peperiksaan untuk Pengerusi JKTS. | 1 hari | 21 | 13 November 2020 | 13 November 2020 | | Fakulti |
| 47 | Fakulti mengemukakan satu salinan asal keputusan peperiksaan ke AMD. | 1 hari | 21 | 13 November 2020 | 13 November 2020 | | Fakulti |
| 48 | Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Mengenai Peperiksaan & Pengijazahan | 1 hari | 22 | 17 November 2020 | 17 November 2020 | Tertakluk kepada pindaan | AMD/Fakulti |
| 49 | AMD mengemaskini keputusan peperiksaan. | 1 hari | 22 | 18 November 2020 | 18 November 2020 | | AMD |

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**Jadual Kerja Urusan Pendaftaran Kursus, Permohonan Penganugerahan Diploma dan Urusan Peperiksaan Semester I, Sesi 2020/2021
(UNTUK RUJUKAN FAKULTI)**

| BIL | AKTIVITI | TEMPOH/MASA | MINGGU KE | TARIKH | | CATATAN | TINDAKAN |
|-----|--|---|-----------|--------------------------|--------------------------|--|-------------|
| | | | | KAMPUS JOHOR | KAMPUS KUALA | | |
| 50 | Keputusan peperiksaan diumumkan oleh fakulti dan slip keputusan peperiksaan dicetak. | 1 hari | 22 | 19 November 2020 | 19 November 2020 | Tarikh tutup adalah 2 bulan dari sistem dibuka | Fakulti |
| 51 | Slip keputusan peperiksaan diedarkan kepada pelajar. | 1 hari | 24 | 04 Disember 2020 | 04 Disember 2020 | | Fakulti |
| 52 | Tempoh fakulti mengadakan Peperiksaan Khas Sem I 2020/2021 | Dalam tempoh 1 minggu selepas keputusan peperiksaan semester I 2020/2021 diumumkan. | 23 | 23 - 25 November 2020 | 23 - 25 November 2020 | | Fakulti |
| 53 | Tempoh fakulti memasukkan dan menyemak markah di AIMS. | 1 hari | 24 | 1 Disember 2020 | 1 Disember 2020 | Tertakluk kepada pindaan | Fakulti |
| 54 | Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Fakulti. | 1 hari | | November & Disember 2020 | November & Disember 2020 | | Fakulti |
| 55 | Fakulti menyediakan fail Laporan Keputusan Peperiksaan Khas. | 1 hari | | November & Disember 2020 | November & Disember 2020 | | Fakulti |
| 56 | Mesyuarat JKTS Peperiksaan & Pengijazahan Khas. | 1 hari | | | | Tertakluk kepada pindaan | AMD/Fakulti |
| 57 | AMD mengemaskinikan rekod keputusan peperiksaan khas di sistem AIMS. | 1 hari | | | | Tertakluk kepada pindaan | AMD |

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**Jadual Kerja Urusan Pendaftaran Kursus, Permohonan Penganugerahan Diploma dan Urusan Peperiksaan Semester I, Sesi 2020/2021
(UNTUK RUJUKAN FAKULTI)**

| BIL | AKTIVITI | TEMPOH/MASA | MINGGU KE | TARIKH | | CATATAN | TINDAKAN |
|-----|--|-------------|-----------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|---|
| | | | | KAMPUS JOHOR | KAMPUS KUALA | | |
| 58 | Keputusan peperiksaan diumumkan oleh fakulti. | 1 hari | | | | Tertakluk kepada pindaan | AMD/Fakulti |
| 59 | Slip Keputusan Peperiksaan Khas dikeluarkan untuk edaran kepada pelajar. | 1 hari | | | | Tertakluk kepada pindaan | Fakulti |
| 60 | Mesyuarat Senat | 1 hari | | 25 November 2020 | 25 November 2020 | | AMD |
| 61 | Pendaftaran Kursus Semester II, Sesi 2020/2021. | 2 hari | - | 25 - 26 November 2020 | 26 - 27 November 2020 | | AMD/Fakulti (tertakluk kepada pindaan) |

Nota:

- | | | |
|----------------|---|---|
| 1) AMD | - | Academic Management Division |
| 2) UTM Digital | - | Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi |
| 3) JKTS | - | Jawatankuasa Tetap Senat Peperiksaan dan Pengijazahan |
| 4) UM | - | Ulang Kursus |
| 5) HS | - | Hadir Sahaja |
| 6) HW | - | Hadir Wajib |
| 7) HWUM | - | Hadir Wajib Ulang Kursus |