



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK
PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)**

BORANG PERMOHONAN TRANSKRIP

No. Borang: **BPA / EXM / 1**

Edisi : **1**

Tarikh Kkuatkuasa: **19.08.2014**

Muka Surat : **2**

SILA BACA PERATURAN DI BELAKANG SEBELUM MENGGISI BORANG

(A) MAKLUMAT PEMOHON

1	NAMA (Mengikut Kad Pengenalan)	<input type="text"/>															
2	NO. K/P LAMA	<input type="text"/>															
3	NO. K/P BARU	<input type="text"/>															
4	SESI MASUK	<input type="text"/>															
5	SESI TAMAT	<input type="text"/>															
6	KOD PROGRAM	<input type="text"/>			7	NAMA PROGRAM	<input type="text"/>										
8	ALAMAT SURAT MENYURAT	<input type="text"/>															
	POSKOD	<input type="text"/>				BANDAR	<input type="text"/>										
	NEGERI	<input type="text"/>															
9	NO. TELEFON	<input type="text"/>			-	<input type="text"/>											

(B) CARA TUNTUTAN TRANSKRIP (Sila tandakan)

Ambil Sendiri
 Pos

(C) BILANGAN SET PERMOHONAN

Bilangan permohonan set

(D) PERAKUAN PEMOHON (Sila tandakan)

Saya mengaku maklumat yang diberikan adalah benar dan menerima segala syarat dan peraturan yang telah ditetapkan.

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : _____

(E) UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Kelas Diploma/ljazah : _____
No. Rujukan : _____
Catatan : _____

Cop Tarikh terima